

Ingeniería Comercial

**CONVOCATORIA PARA LA
PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS
CIENTÍFICOS**

BUSINESS INSIGHTS
Revista Científica

ISSN 2959-734X
|V.7|No. 9|2024



CONVOCATORIA
PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS PARA LA REVISTA
CIENTÍFICA BUSINESS INSIGHTS
SEGUNDO SEMESTRE 2024

La Revista Científica en su versión impresa y online “BUSINESS INSIGHTS” ISSN 2959734X, dependiente de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca, es un órgano que ha sido creado el año 2018 con la finalidad de difundir la producción científica.

Para la publicación del número correspondiente al segundo semestre de 2024, se invita a investigadores, a presentar sus trabajos científicos, hasta el 5 de noviembre, considerando temáticas relacionadas con:

- Gestión Empresarial
- Marketing
- Economía

1. Tipos de Artículos a ser Publicados

Los textos a publicar por la revista deben ser originales e inéditos, provenientes de proyectos de investigación, de la reflexión teórica sobre temas inherentes a las áreas de interés identificadas en el punto anterior. En concordancia con ello, la revista sólo publicará dos tipos de trabajos:

- a) Artículos de Investigación Originales
- b) Artículos de Revisión o Reflexión Teórica

a) Artículo Original: Documento derivado de proyectos de investigación, diseñado para comunicar de manera clara, concisa y precisa los hallazgos originales en un área o temática específica. Su objetivo es contribuir a la generación de nuevo conocimiento. Generalmente, sigue el esquema: resumen, introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones y referencias bibliográficas.

b) Artículo de Revisión o Reflexión Teórica: Documento basado en una revisión exhaustiva de la literatura que analiza un fenómeno específico desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica. Se fundamenta en los presupuestos teóricos, conceptuales y epistemológicos de una disciplina o campo del conocimiento. Su propósito es establecer propuestas y conclusiones válidas. La estructura recomendada incluye: resumen, introducción que destaque el tema principal, metodología, resultados, discusión, conclusiones y referencias bibliográficas.

2. Estructura del artículo

- **Formato de Presentación:** Cada texto debe incluir el título, un resumen y palabras clave. Además, el documento debe contener la traducción al inglés del título, resumen y palabras clave, bajo los encabezados "Title", "Abstract" y "Keywords", respectivamente. Estas secciones deben elaborarse siguiendo las siguientes directrices:
- **Título del Artículo:** Debe reflejar la esencia del contenido del trabajo, con una extensión de entre diez y doce palabras. Debe describir eficazmente el alcance del documento con claridad, evitando subtítulos, abreviaturas y palabras innecesarias como "estudio", "descripción" o "informe".
- **Autores y Afiliación:** En la primera página, después del título, se deben incluir los nombres y apellidos de los autores en el orden de participación y contribución, la institución a la que pertenecen, y su correo electrónico, incluyendo el número ORCID.
- **Resumen:** Debe presentar una síntesis del contenido del documento, especificando objetivos, enfoques, metodología y tipo de análisis. La redacción debe ser coherente y fluida, sin enumeraciones de epígrafes ni referencias o citas específicas. La extensión máxima es de 160 palabras
- **Palabras Clave:** Deben ser términos significativos extraídos del título o contenido del documento, utilizando descriptores normalizados. Estas palabras deben establecer relaciones específicas (vinculación entre términos), genéricas (conceptualización) y asociativas (jerarquía entre términos) propias del campo científico relevante. **Formato**
- **Idioma:** Los textos deben presentarse en español e inglés.
- **Tipografía:** Utilizar Times New Roman: tamaño #12 para títulos y subtítulos (en negrita), #10 para el texto principal y #9 para citas al pie de página. El texto debe estar justificado y presentado en formato Word con márgenes estándar de tres centímetros, espaciado sencillo y tamaño carta, en Sistema Operativo Windows.
- **Elementos No Textuales:** Tablas, gráficos e ilustraciones deben insertarse en el texto según las normas del formato APA 7.
- **Notas al Pie de Página:** Las notas deben limitarse a comentarios o referencias cruzadas, no a citas bibliográficas o textuales.
- **Extensión:** Los trabajos deben tener una extensión de 8 a 10 páginas.
- **Norma Bibliográfica:** APA 7.

Recepción y Evaluación de Artículos

El editor de la revista confirmará la recepción del artículo al autor, comunicando la siguiente información:

- Si el artículo se ajusta al ámbito temático de la revista.
- Si su contenido es de interés para la revista.
- Si cumple con los requisitos formales de presentación.

Con base en esta información, el artículo será enviado a tres evaluadores externos. El Comité Editorial tomará una de las siguientes decisiones:

- **Artículo Aceptado:** El texto puede publicarse tal como está o con algunas modificaciones editoriales de formato y estilo.
- **Artículo Aceptado con Observaciones:** El texto requiere correcciones antes de su publicación.
- **Artículo Rechazado:** El texto no cumple con los requisitos de la revista y, por lo tanto, no será publicado.

Este proceso de revisión empleará el sistema de doble ciego, en el que ni el autor ni el revisor conocen la identidad del otro.

Eventualmente, el editor o el Comité Editorial pueden ofrecer sugerencias generales a los autores antes de la revisión. También pueden decidir rechazar un manuscrito directamente si no se ajusta al contenido y formato de la revista.

De presentarse esta situación será comunicada oportunamente a los colaboradores de la revista. La Revista “Business Insights”, se reserva el derecho de realizar los cambios editoriales y de estilo que considere convenientes, sin modificar las ideas y el esquema analítico del autor.

Los autores de artículos aceptados serán publicados en la Revista “Business Insights”, sin costo alguno en el presente número.

3. Llenado de Formularios

Una vez aceptados los artículos, los autores deberán llenar los formularios de autorización, originalidad y de conflicto de intereses; mismos que pueden ser descargados de la página web:

<https://revistas.usfx.bo/index.php/rcbi/index>

4. Plazo de Presentación de Artículos

Recepción de manuscrito: 31 de enero de 2025

Respuesta: 7 de enero de 2025

Envío de correcciones del artículo: 14 de febrero de 2025

5. Envío de Artículos

Los artículos deben ser enviados al siguiente enlace: <https://revistas.usfx.bo/index.php/rcbi/index>

Consultas: uiie.ing.comercial@usfx.bo

Sucre, diciembre de 2024